

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Центр «Перспектива Про»
_____ Е.В.Шиляев
« _____ » 2022 г.

ПЛАН
административного контроля
за учебно-воспитательным процессом
за учреждениями дополнительного образования
МБУ ДО «Молодежный Центр «Перспектива Про» г.Ижевска

	Соответствие образовательных программ, рабочих программ требованиям к оформлению и содержанию. Занесение программ в навигатор персонифицированного дополнительного образования	Т, П И	Справка	+	+	+	+	+	+	+	+
	Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации педагогическими работниками	Т,П И	Справка	+	+	+	+	+	+	+	+
	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учета работы творческого объединения, своевременность записей.	с	2 9 по 5	чи	сл	о					
	Составление временного расписания занятий.	Т И	сообщение	+			+				
	Составление постоянного расписания.	Т И	сообщение	+			+				
	Соблюдение расписания занятий.	П Б, Н	Сообщение, служебные записи	+	+	+	+	+	+	+	+

План мероприятий	Номер документа 1000000000000000000	Место проведения г. Ульяновск	Организация и ведение занятий		Проведение занятий		Приказы, журналы		Т,П С		Наполняемость обучающихся, сохранность контингента.	
			Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей.	И социальные паспорта семей	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
			Организация и ведение занятий	И,С протоколы родительски х собраний	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +	+ +
			Совершенствован ие системы контроля за состоянием и ведением документации	И,С отчет	Один раз в квартал до 7 числа		Муниципальное задание.		Т,П И,С		Проведение родительских собраний.	
			Качество учебно - воспитательного процесса, - создание условий для развития интеллектуально- творческого потенциала личности, ее образовательной активности	И,С отчет	Выполнение рабочей программы.		Анализ занятия		Н,С И		Посещение занятий.	

	Проведение месячника открытых занятий	Обмен опытом, Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	T И, С	акт справка	+ +	+ +	+ +	+ +
	Соответствие санитарно- эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей	Готовность помещений к новому учебному году. Проведение инструктажа с обучающимися. Стенды, документация по ТБ, наличие антечки. Проверка соблюдения инструкций по технике безопасности (ТБ)	T, II T	И И	+ + + + + + + +	+ + + + + + + +	+ + + + + + + +	+ + + + + + + +
	Соответствие уровня профессиональной компетенции заявленной категории	Подготовка спикеров аттестующихся работников; Подготовка плана практических мероприятий по проведению аттестации. Посещение занятий аттестующихся педагогов.	Списков T И, Б, С		+ + + + + + + +	+ + + + + + + +	+ + + + + + + +	+ + + + + + + +
	Оказание социально- психологической помощи и поддержки обучающимся	По расписанию социального педагога, педагога-психолога	T, II И, С, Н		+ + + + + + + +	+ + + + + + + +	+ + + + + + + +	+ + + + + + + +

		Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области дополнительного образования детей	Контроль за посещением курсов, районных, городских, республиканских семинаров, своевременное представление педагогов на повышение квалификации.	T, П	C,H	справка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Создание условий для успешной адаптации в новом коллективе	Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений.	T	H,C	сообщение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Создание условий для дальнейшего профессионального роста	Качество составления образовательной программы, рабочей программы.	T, П	I,C,		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
				Качество образовательного процесса, посещение занятий.	T, П.	C,H	Аналитическая справка											

* Виды внутреннего контроля: предварительный – П, текущий – Т, итоговый – И.

** Формы внутреннего контроля: персональный – П, тематический -Т, обобщающий – О, комплексный - К
 ***Метод контроля: А-анкетирование, Т- тестирование; М-мониторинг, И- изучение документации, Б- беседа, Н- наблюдение, С- собеседование

Методист

Гарф

А.Р.Галиева